

Сдача статотчетности в системе Web-сбор Росстата с применением приложения «Госключ»

1. Установите приложение "Госключ" на свое мобильное устройство по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/goskey>

2. Сделайте усиленную неквалифицированную электронную подпись в приложении «Госключ»:

1. Запустить приложение «Госключ» - Приступить
2. Ввести логин\пароль от вашей учетной записи на портале Госуслуг и подтверждающий SMS-код.
3. Войти в профиль.
4. Принять условия лицензионного соглашения.
5. Установить пароль для входа в приложение и подтвердить его.
6. Сгенерировать случайные числа для работы приложения. Для этого нужно перемещать палец по экрану.
7. Подтвердить выпуск и получение сертификата УНЭП и согласие на обработку персональных данных.

3. Пройдите регистрацию в системе сбора отчетности Росстата (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/respondent-registration-request>).

При регистрации в комментарии необходимо указать, что подпись будет осуществляться с помощью приложения «Госключ».

4. Создайте и заполните отчет и выполните его контроль в Личном кабинете респондента системы Web-сбора (<https://websbor.rosstat.gov.ru>). Нажмите кнопку «Сохранить» и закройте подготовленный отчет:

Отчёт 02350276 за - 0601013, форма № ПМ.«СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

Общая информация

Отчётный период: январь - декабрь Год: 2023 год Номер лачки

Код отчитывающейся организации по ОКПО	
Наименование отчитывающейся организации	
Руководитель организации (ФИО)	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (должность)	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (ФИО)	
Контактный телефон	
E-mail:	

Общая информация РАЗДЕЛ 1 РАЗДЕЛ 2 РАЗДЕЛ 3 РАЗДЕЛ 4

Контроль Предыдущий период Скопировать из предыдущего периода <<Назад Далее>> Сохранить Сохранить и создать новый Отправить

5. Выгрузите отчёт в формате XML. Для этого в списке нажмите кнопку «Операции» и выберите пункт «Выгрузить в XML»:

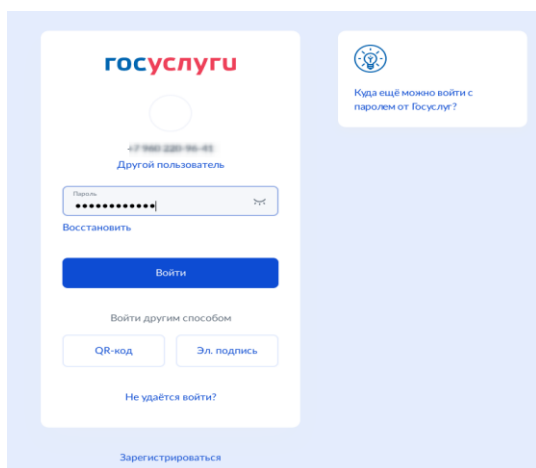
Отчёт	Статус отчёта	Способ представления	ОКУД	Название формы	Шифр	Версия шаблона	Отчётный период	Ид
Операции	Черновик	В бумажном виде	0606013	3-Ф. СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗА...	forma_3f	21-12-2023	февраль 2024 г.	
Создать по образцу		Спецоператор	0601016	форма № МП(миро).«СВЕДЕНИЯ ОБ О...	p_mpmko	27-12-2023	2023 г.	
Удалить		Спецоператор	0606010	П-4.СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗА...	un_p4	27-01-2023	ноябрь 2023 г.	
Просмотреть отчет		Спецоператор	0606066	1-Т (ГС).Сведения о численности и фонд...	ea_1tgs	20-12-2022	2022 г.	
Печать		Онлайн	0610013	П-1.СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ И О...	slk_un_p1	25-02-2022	сентябрь 2022 г.	
Редактировать		Онлайн	0614019	форма № 1-ИП(торговля).«СВЕДЕНИЯ ...	to_1ipt	11-08-2022	2022 г.	
Контроль		Онлайн	0614019	форма № 1-ИП(торговля).«СВЕДЕНИЯ ...	to_1ipt	11-08-2022	2022 г.	
Уведомления		Спецоператор	0606010	П-4.СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗА...	un_p4	14-01-2022	август 2022 г.	
Выгрузить в XML		В бумажном виде	0617004	П-2.СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИЯХ В Н...	un_p2	07-04-2022	3й квартал 2022 г.	
Просмотреть версии отчетности		В бумажном виде	0604012	2-наука (краткая).СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛ...	vt_2naur	01-04-2022	1й квартал 2022 г.	

Выгруженный файл будет иметь название на подобии следующего:
0606010_006_012_14442316_2024_1208__202408281226.xml

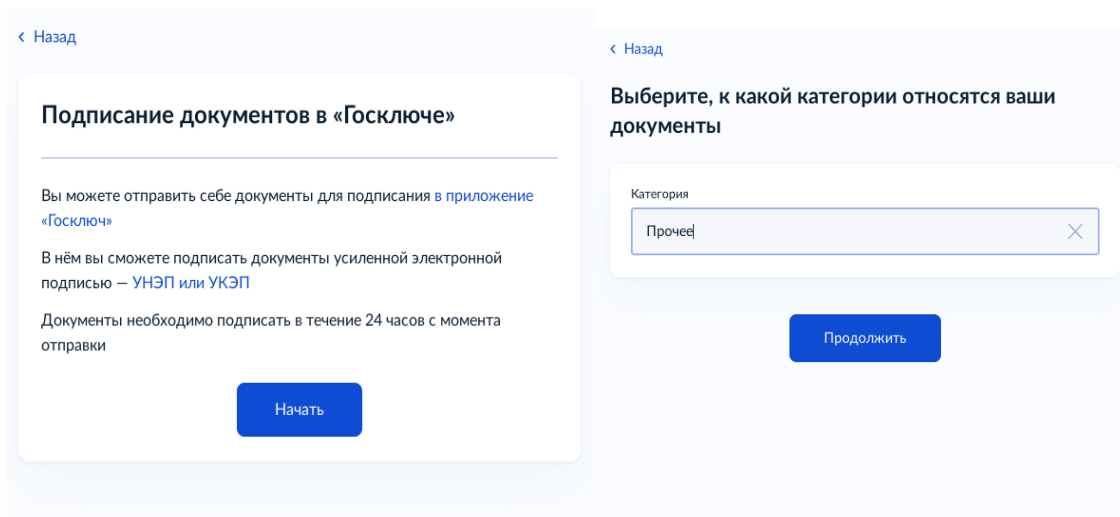
Менять наименование файла не надо.

6. Зайдите в Госуслуги и с помощью сервиса **Подписание документов в «Госключе»** загрузите файл XML и отправьте его на подписание. Действуйте по следующим шагам:

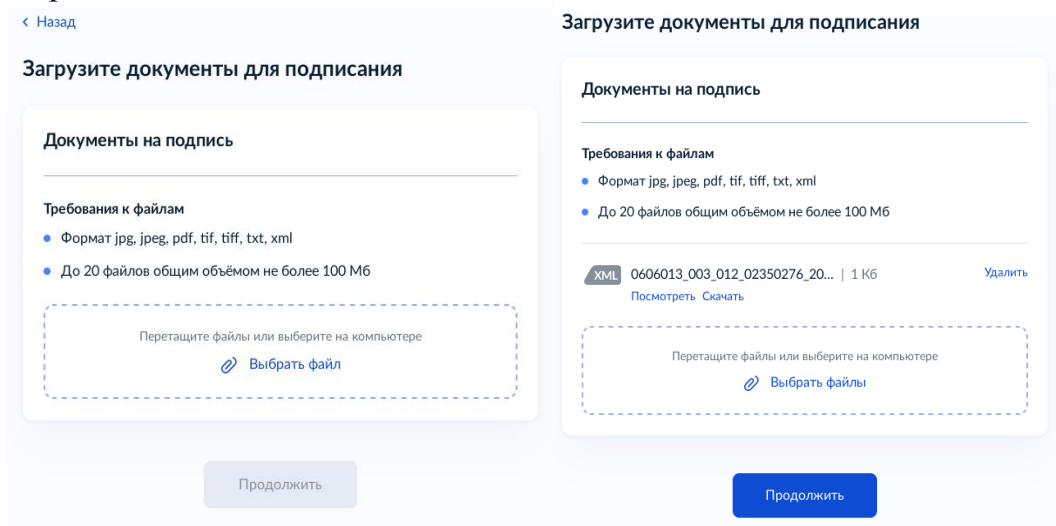
6.1. Войдите в Госуслуги и в поиске наберите Подписание документов в «Госключе»



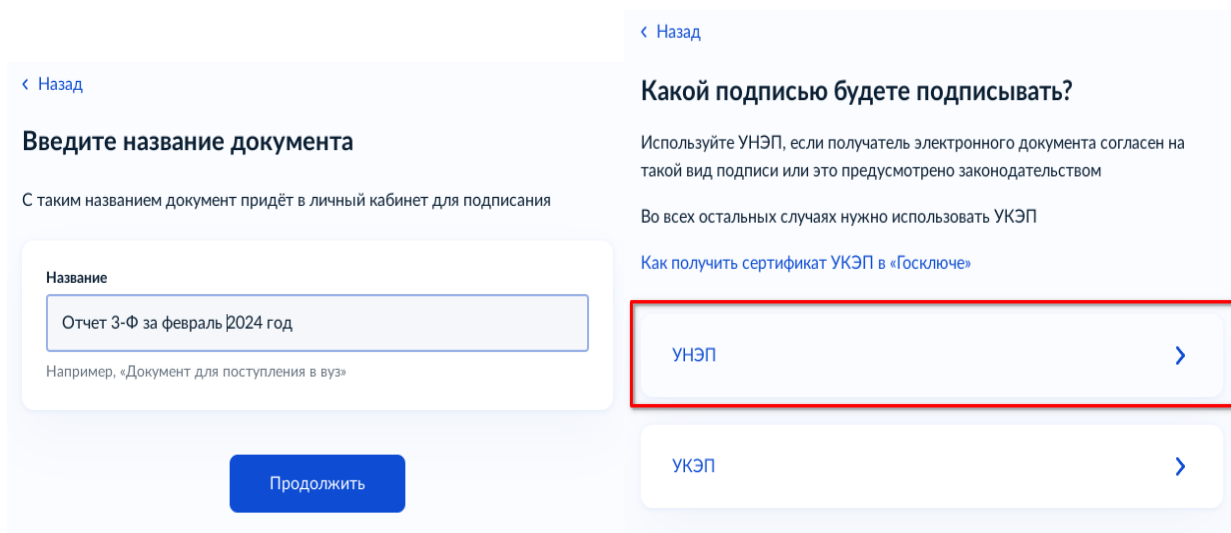
6.2 Далее нажмите кнопку «Начать». В окне выбора категории выберете «Прочее» и нажмите «Продолжить».



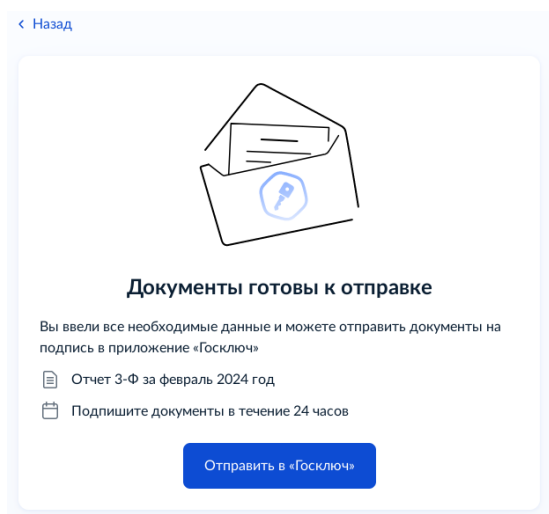
6.3 Загрузите xml-отчет для подписания, нажав «Выбрать файл» и нажмите «Продолжить».



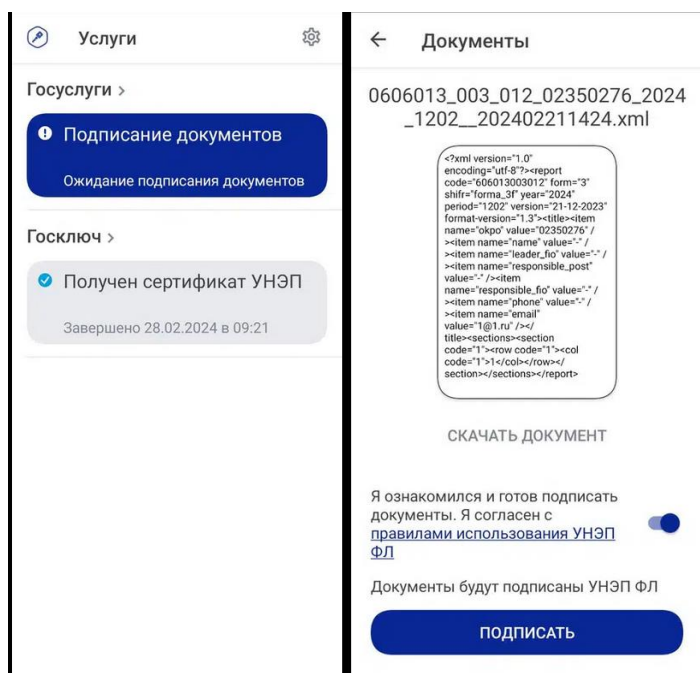
6.4. Введите название документа и кнопку «Продолжить». Выберите УНЭП



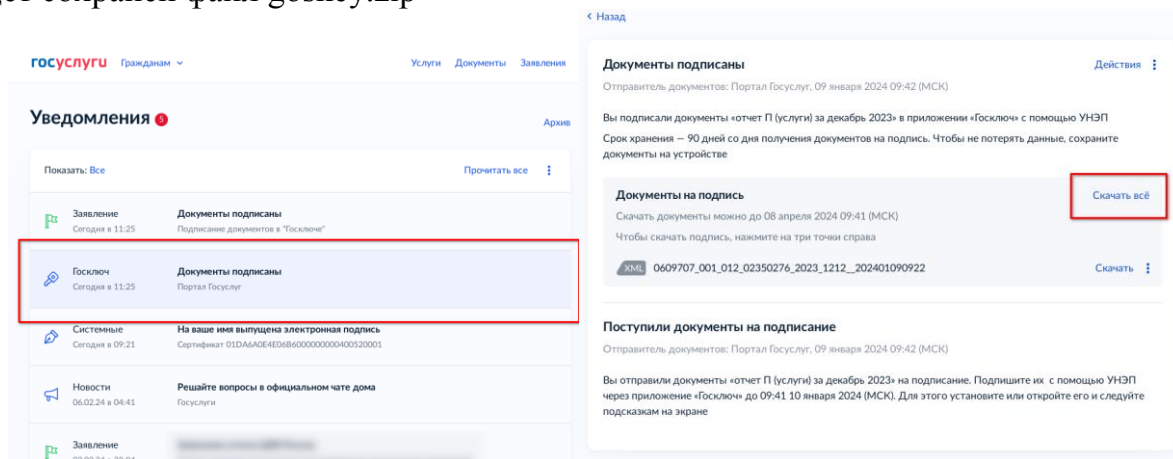
6.5. Нажмите «Отправить в «Госключ»»



7. Перейдите в мобильное приложение «Госключ» на мобильном телефоне и подпишите отчет.



8. После подписания отчета, в Госуслугах Вы получите уведомление «Документы подписаны». Зайдите в него и нажмите «Скачать все». После этого на компьютере будет сохранен файл goskey.zip



9. Следующим шагом перейдите в Систему сбора отчетности по ссылке <https://websbor.rosstat.gov.ru> на вкладку «Назначенные формы» - «Загрузка отчетов». Выберите сохраненный файл goskey.zip и нажмите «Загрузить», а затем «Отправить загруженные отчеты». Одновременно можно загружать только один zip-архив, а в одном архиве должен быть только один файл с отчетом и один файл с электронной подписью указанного отчёта.

Система сбора отчетности
ТОГС: Псковстат

Пользователь: _____

Показывать респондентов
 Отображать неактуальную информацию

Главная страница **Назначенные формы** Профиль Заявки Регистрация ТОГ

Отчётные кампании Список отчётов **Формы отчётности** Уведомления **Загрузка отчётов**

Оффлайн клиент для заполнения форм статотчётности: OfflineApplicationSetup_3.0.14.1.zip

Загрузка отчётов

Загрузить XML- или ZIP-файл с отчётами (доступна загрузка файлов, подписанных в приложении «Госключ»):

Загрузка отчётов

Загрузить XML- или ZIP-файл с отчётами (доступна загрузка файлов, подписанных в приложении «Госключ»):

goskey.zip

Отправить	Статус	Имя файла	Комментарий
<input checked="" type="checkbox"/>	Успешная загрузка	0609707_001_012_02350276_2024_1202_202402281226.xml	Загрузка успешно выполнена

10. Все отправленные отчеты можно посмотреть в разделе «Назначенные формы / Список отчетов». Если в этом разделе вы не видите отправленные отчеты, то необходимо выполнить следующие шаги:

10.1 Нажмите кнопку «Фильтр»

Главная страница **Назначенные формы**

Отчётные кампании **Список отчётов** Формы отчётности

Список отчётов ?

[Фильтр](#)

10.2 В поле «Статус отчета» уберите значения «Черновик» и «На доработке»:

Главная страница **Назначенные формы** Профиль Заявки Регистрация ТОГ

Отчётные кампании **Список отчётов** Формы отчётности Уведомления Загрузка отчётов

Список отчётов ?

[Фильтр](#)

ОКВД	Наименование	Статус отчёта	Отчетный период	года	ТОГС	Дата последнего изменения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Черновик <input type="checkbox"/> На дорабо...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Выбрать ТОГС	<input type="text"/>
Идентификационный признак	Способ представления	<input type="checkbox"/> Отчет подписан в приложении «Госключ»	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Все	Не задано	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10.3 Нажмите кнопку «Обновить»